

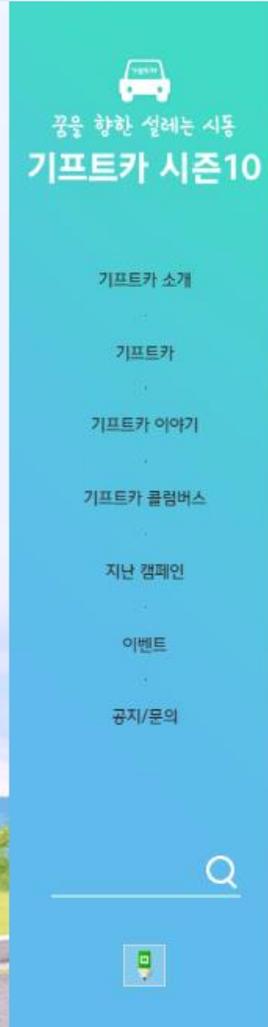


기프트카 캠페인 시즌10

# 홈페이지 지원가이드



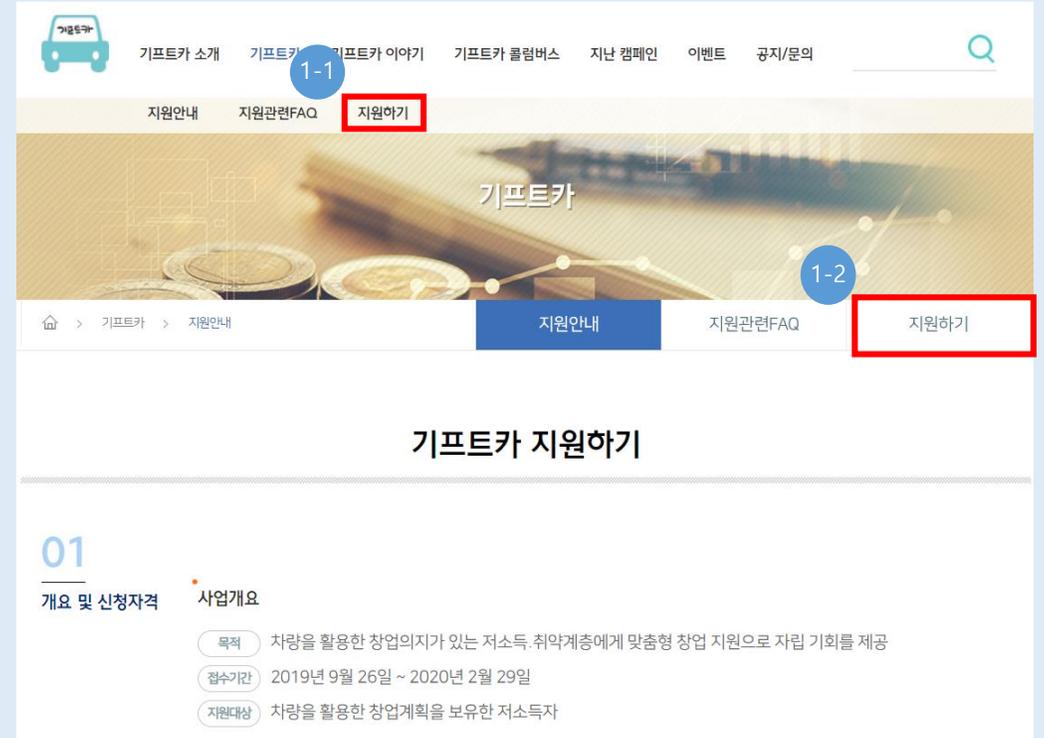
# 기프트카 캠페인 시즌10 **지원하기** 클릭 (홈페이지 메인 내 접속 방법)



※ 기프트카 캠페인은 한 시즌 동안 **1회만** 신청 가능합니다.



# 기프트카 캠페인 시즌10 기프트카 클릭 후 **지원하기** 클릭 (홈페이지 카테고리 접속 방법)



- 아래의 순서로 지원하기 접속이 가능합니다.
  1. 홈페이지 중앙의 기프트카 카테고리 클릭
  2. 상단 카테고리 하단에 노출되는 지원하기 클릭  
또는 중앙에 위치한 지원하기 클릭

※ 기프트카 캠페인은 한 시즌 동안 **1회만** 신청 가능합니다.



# 홈페이지 (SNS, 휴대전화 인증) / 이메일 / 우편 중 1가지 방법으로 지원하기

**홈페이지 지원서 작성/수정**

휴대전화 또는 SNS계정을 통해 인증후 작성하세요.  
 ※ 지원정보확인/수정을 위해서 자신의 로그인 정보를 꼭 기억해주세요.

1-1

SNS계정으로 지원

1-2

휴대전화인증으로 지원

이름	
휴대전화번호 (-)제외하고 입력해주세요	<input type="text" value="인증번호"/>
인증번호	<input type="text" value="확인"/>

다음 단계 >

- 아래 세 가지 방법을 통해 지원하실 수 있습니다.
  1. 홈페이지 지원 (SNS계정 또는 휴대전화인증 로그인)
  2. 이메일 지원
  3. 우편 지원

■ 이메일 또는 우편 지원 시 신청서는 **지원신청서 다운로드** 를 클릭하면 다운받을 수 있습니다.

※ 내방접수는 불가한 점 참고 부탁드립니다.

**이메일 지원**

gift-car@childfund.or.kr 로 지원  
 이메일 제목은 「기프트카 캠페인 시즌10 신청\_신청인명」으로 작성

**우편 지원**

서울특별시 강남구 테헤란로 78길 14-6 (대치동, 동성빌딩 4층)  
 초록우산 어린이재단 서울남부지역본부 기프트카 담당자 앞

2

3

이메일 & 우편 지원  
 지원신청서 다운로드



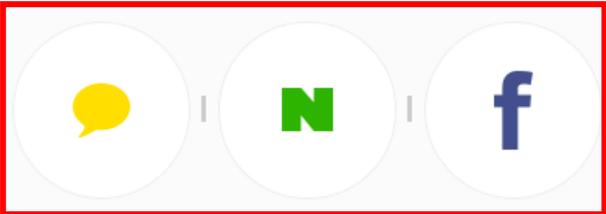
# 홈페이지 지원 CONTENTS





# STEP 1. SNS 계정 또는 휴대전화번호 인증하기

1 SNS계정으로 지원



본인 SNS 계정의 카카오, 네이버, 페이스북 계정 중 1개를 선택하여 클릭해 주세요.

2 휴대전화인증으로 지원

이름 |

휴대전화번호 (-)제외하고 입력해주세요

인증번호

다음 단계 >

1-1



본인의 SNS 계정으로 로그인해 주세요.

2-1

[Web발신]  
[기프트카] 인증번호 : 60313

휴대전화 문자(SMS)로 발송된 “인증번호”를 입력 후 ‘확인’을 클릭해 주세요.



# STEP 2. 개인정보수집동의 체크하기

로그인

개인정보수집동의

정보입력

최종제출

## 개인정보 수집동의

---

초록우산 어린이재단(이하 "재단"이라 함)은 개인정보보호법을 준수하고 있으며, 기프트카 캠페인과 관련하여 아래와 같이 개인정보 수집·이용(제공)에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. [관련법령 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제22조, 제23조, 제24조]

초록우산 어린이재단(이하 "재단"이라 함)은 이용자의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「개인정보보호법」을 준수하기 위하여 노력하고 있습니다.

재단은 개인정보처리방침을 통하여 재단이 이용자로부터 제공받은 개인정보를 어떠한 용도와 방식으로 이용하고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치를 취하고 있는지 알려드립니다.

### 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

**1) 수집하는 개인정보의 이용목적**  
: 지원 신청 심사, 사업 운영 및 관리

**2) 수집 항목**  
① 필수 : 성명, 성별, 국적, 생년월일, 이메일, 자택전화, 휴대폰전화, 자택주소  
② 선택 : 가족사항(관계, 성명, 나이, 성별, 동거여부, 직업), 학력사항, 경력사항, 자격사항, 경제현황(정부보호여부, 월평균소득, 월평균지출, 주거형태, 부채여부, 외부지원여부 등), 과거연료 노출여부

**3) 보유 및 이용기간**  
: 위 개인정보는 수집이용목적이 달성되면 즉시 폐기합니다. 단 수집항목 중 필수 항목의 경우 향후 중복지원 방지 등을 위해 5년 간 보유·이용됩니다.

동의합니다.

- 모든 항목을 확인한 후 ‘동의합니다’에 체크해 주세요.
- 개인정보 수집에 대하여 동의하지 않는 경우 심사에 필요한 내용을 확인할 수 없기 때문에 지원 접수가 불가함을 안내드립니다.



# STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 인적사항 입력

로그인 > 개인정보수집동의 > **정보입력** > 최종제출

### 정보입력 / 1단계

#### 인적사항

성명	<input type="text"/>
성별	<input type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 여자
국적	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인 <small>※ 신청자 본인이 대한민국 국적 소유자가 아닌 경우 지원 불가. 단, 배우자가 대한민국 국적인 경우 본인 명의로 신청 가능</small>
생년월일	2000 ▼ 년 1 ▼ 월 1 ▼ 일
비상 연락망	<input type="text" value="(-)을 제외하고 입력해주세요"/>
휴대전화	<input type="text" value="(-)을 제외하고 입력해주세요"/>
이메일	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>

- 정보입력 1단계부터 순서대로 본인의 인적사항을 작성해 주세요.
- 기프트카는 2001년 이전 출생자만 신청 가능합니다.
- ※ 만 18세 이상 신청 가능 (법적 운전면허 취득 자격기준)



# STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 가족사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항 입력

**가족사항(가족관계증명서 기준)**  
 ※ 가족관계증명서 기준(비동거 가족 포함) 가족 및 별도의 부양가족(조부모, 동거인 등)이 존재할 시 함께 작성

관계	성명	나이	성별	동거여부	직업	건강상태
본인	-	-	-	-		
기타		년	남 여	동거 비동거		

**학력사항**  
 ※ 최근 학력 2가지 작성 (ex. 중졸일 경우, 중학교 학력과 초등학교 학력 작성)

구분	전공	졸업여부
선택		선택
선택		선택

**경력사항(사업경력, 근무경력, 직업교육 경력 포함)**  
 ※ 직장근무경력, 사업경력, 직업교육 경력을 전부 작성해주세요.  
 추가 버튼을 클릭하여 경력사항을 입력해주세요

**자격사항**  
 ※ 운전면허증을 포함한 보유 자격증을 작성해주세요.  
 ※ 운전면허증 작성 시, 면허증 확인을 위한 일련번호를 함께 입력해주세요

취득일	종류	자격/등록번호
년 월 일	운전면허증	선택 - - / 일련번호

- 노란 물음표 ? 를 클릭하면 도움말을 확인할 수 있습니다.
- 가족관계증명서 기준(비동거 가족 포함) 가족 및 별도의 부양가족(조부모, 동거인 등)이 존재할 시 함께 작성해 주세요.

- 학력사항의 경우 필수로 2개 이상 작성해 주세요.
- 항목이 많을 경우 ‘추가’하여 작성할 수 있고, 입력 내용 삭제는 ‘X’ 클릭하면 삭제할 수 있습니다.

- 운전면허증은 필수로 작성해 주세요.
- ※ 샘플보기 클릭 시 나오는 이미지를 참고하여 일련번호를 반드시 기입해주시기 바랍니다.





# STEP 3. 정보입력 1단계 작성하기 – 경제현황, 과거언론 노출여부 입력

**경제현황**  
※ 경제현황은 '가족사항' 기재인원(본인, 배우자, 부모, 자녀) 전체의 경제 현황(소득, 지출, 주거형태, 부채 등)을 합산하여 작성

**기프트카 소득기준 상세보기**

정부보조 : 기초생활수급자, 차상위계층, 해당없음(일반저소득)

월평균소득 (가족소득포함) : 총계 만원 ※ 해당이 없을 경우 0원 표기  
 근로소득, 정부보조, 후원금, 기타

월평균지출 : 총계 만원 ※ 해당이 없을 경우 0원 표기  
 주거비, 식비, 의료비, 교육비, 공과금, 기타

주거형태 : 자가, 전세, 년세, 월세, 전월세, 임대주택, 무상거주  
 보증금, 만원, 만원, 0 평 (0 m)

부동산 : 없음, 있음

신용상태 : 신용양호, 신용불량, 신용회복중, 개인회생중, 파산(면책)

부채여부 : 없음, 있음 ※ 심사시 참고 사항으로 부채가 많어도 불이익은 없음

의무지원 : 없음, 있음

**차량 현황**  
※ 보유 차량이 있을 경우에 인하여 차량 등록증 내의 최초 등록일 작성하세요.

차종	연식	차량최초등록일	중고차여부
		년 월 일	아니오

추가

**과거언론 노출여부**  
추가 버튼을 클릭하여 과거언론 노출여부를 입력해주세요

추가

- 항목 별 해당 사항이 있을 경우 ‘있음’을 선택하여 내용을 입력해 주세요.
- ‘기프트카 소득기준 상세보기’ 클릭 시 기프트카 캠페인 지원자격에 해당하는 소득기준금액을 확인할 수 있습니다..

<참고>  
- 기프트카 소득기준: 기준중위소득 50% 이하

- 보유 차량이 있을 경우에 한하여 차종/연식/차량 최초 등록일 을 작성해주시기 바랍니다. (차량 등록증 내 최초 등록일 작성)



# STEP 3. 정보입력 1단계 저장하기

신용상태	신용양호	신용불량	신용회복중	개인회생중	파산(면책)
부채여부	<input type="button" value="없음"/>	<input type="button" value="있음"/>	※ 심사시 참고 사항으로 부채가 많아도 불이익은 없음		
외부지원	<input type="button" value="없음"/>	<input type="button" value="있음"/>			

**차량 현황**  
※ 보유 차량이 있을 경우에 한하여 차량 등록중 내의 최초 등록일 작성하세요.

차종	연식	차량최초등록일	증고차여부
<input type="text"/>	<input type="text"/>	년 ▼ 월 ▼ 일 ▼	아니오 ▼
<input type="button" value="추가"/>			

**과거연론 노출여부**

추가 버튼을 클릭하여 과거연론 노출여부를 입력해주세요

**확인**

임시저장 되었습니다.

- 모든 내용을 입력한 후 '임시저장' 을 누르면 위와 같은 알림창이 나타납니다.

웹 페이지 메시지

성명을 입력해 주세요.

- 작성하지 않은 항목이 있는 경우 '임시저장' 클릭 시 위와 같은 알림창이 나타납니다. (예시) 성명 미기입 시
- 각 정보입력 단계에서 내용을 모두 입력한 후 '임시저장' 을 눌러야 저장이 가능합니다.



## STEP 3. 정보입력 2단계 작성하기 – 창업현황 입력

로그인 > 개인정보수집동의 > **정보입력** > 최종제출

정보입력 / 2단계

**창업현황**

창업현황	예비창업자	기존창업자		
창업(예정)일	2021	년	1	월
상호명	<input type="text"/>			
웹사이트 주소	<input type="text"/>			
창업업종	건축/집수리	요식업	판매업	운송업
	농수산물판매	기술/서비스	기타	
희망차종	경차	1톤화물차	승합차	
창업아이템	예) 의류판매, 가구 제작 등			

- 6개의 창업업종 외의 업종인 경우 '기타'를 클릭하여 직접 입력해 주세요.



## STEP 3. 정보입력 2단계 작성하기 – 사연, 사업운영계획 입력

사연

당신의 이야기와 꿈을 들려주세요.

#가족사항 #건강상태 #성격 #생활환경 #산정등기 #창업목적 #열정 #각오

달기

※ 아래는 작성 예시이며, 작성자의 진솔한 이야기를 구체적으로 작성해주세요.

**[작성예시1]** 경남 마산 태생으로 1남 1녀 중 첫째로 태어났습니다. 고등학교 2학년 때 경제적인 어려움으로 부모님이 이혼하신 후 서울로 내려와 학교를 다니며 꾸준하게 아르바이트(홀서빙, 카페 등) 활동을 하였고, 대학졸업 후 초록식품이라는 회사를 다니게 되었습니다...(중략) 직장 상사였던 전남편을 만나 자녀를 낳고 2년 정도 살다가 성격의 차이로 2015년 합의 이혼하게 되었습니다...(중략) 농수산물 점포를 차리기 위해 ooo캐피탈에서 8천만원을 대출 받았고 월 300만원 이상의 순이익을 얻으며 사업은 승승장구 하게 되었습니다. 허나 친구에게 사기를 당하게 되면서 5개월 만에 폐업을 하게 되었습니다...(중략)

**[작성예시2]** 아내와의 이혼으로 인해 절망에 빠져있을 때 친하게 알고 지내던 옆집 형님이 기프트카 캠페인에 대해 알려주셨습니다. 차를 받을 수 있다면 제가 생각하고 있던 판매업에 큰 도움이 되겠다고 생각했습니다...(중략) 단순 판매에서 그치지 않고 한식을 알리고 장기적으로는 한식과 관련한 도서 발간이나 특강까지도 목표로 하고 있습니다. 저에게 차량지원의 기회가 주어진다면 사업의 성공을 위해 최선을 다 할 것입니다...(중략)

※ 최대한 자세하고 구체적으로 작성바랍니다.

현재글자수 : 0자

- 각 항목 별로 포함되어야 할 내용과 작성예시를 참고하여 상세하게 작성해 주세요.



# STEP 3. 정보입력 2단계 저장하기

기대수익  
#목표매출액 #목표순수익

[닫기]

(작성예시) 장업을 시작한 후 3개월까지는 한 달 매출 200만 원 예상합니다. 여기서 재료비와 차량 주유비 등을 빼고 나면 실제로 쓸 수 있는 순수익은 100만원이 될 것입니다. 이후 많은 단골고객들이 확보될 것이고 3개월이 지나서부터는 한 달 매출 400만 원을 넘길 것입니다.

---

※ 최대한 자세하고 구체적으로 작성 바랍니다. 현재 글자 수 : 0자

차량활용계획  
#활용범위 #활용예시

[닫기]

(작성예시) 차량의 경우 유종, 도·소매로 활용할 예정입니다. 일 2회(화,목)의 경우 유종 사업을 진행하고자 하며, 주말(토,일)의 경우 산지매입을 위주로 일 3회(일,수,금)의 경우는 000사거리에서 농산물을 판매하고자 합니다.~(종략)

---

※ 최대한 자세하고 구체적으로 작성 바랍니다. 현재 글자 수 : 0자

< 이전    임시저장    다음 >

웹 페이지 메시지

? 해당 페이지를 임시저장 하지 않으면 입력한 정보가 저장되지 않습니다. 이동하시겠습니까?

[확인]    [취소]

1. 이전/임시저장/다음 버튼을 통해 임시저장 및 페이지 이동이 가능합니다.
2. 임시저장 기능 안내
  - 해당 페이지 내용을 모두 작성해야만 임시저장이 가능합니다.
  - 미작성 항목이 있는 경우 임시저장이 불가능합니다.
  - 임시저장을 하지 않고 ‘이전’ 혹은 ‘다음’ 클릭 시 입력한 내용이 저장되지 않습니다.



# STEP 3. 정보입력 3단계 작성하기 – 설문, 추천기관 입력

정보입력 / 3단계

—

설문

---

기프트카 캠페인을 알게 된 계기는? (복수 선택가능)

언론매체  인터넷 광고  홍보물  복지기관 추천  지인 소개

기타

---

이번 회사를 포함하여 기프트카 캠페인에 신청한 총 횟수는?

1회(처음)  2회  3회  4회  5회 이상

---

**추천기관**

※ 지원자가 관공서 기관 및 사회복지기관으로부터 복시서비스를 받고 있고, 기관의 담당자가 기프트카 추천서를 제출하고자 하는 경우 작성  
※ 추천서 미제출에 따른 불이익 없음

추천기관  없음  있음

기관명  담당자명

기관 전화번호  기관 팩스번호

사태관리기간  1년 미만  3년 미만  3년 이상

추천서  파일첨부

※ 추천서 및 개인정보수집동의서 다운로드 후 기입하여 첨부파일로 등록 (JPG, PNG, PDF 파일만 업로드 가능 / 한글파일(HWP) 업로드 불가)

---

- 추천기관은 선택사항이므로 **공란으로 제출하셔도 무방합니다.**  
(심사 시 참고사항으로 공란이여도 불이익은 없습니다.)
- 국가 관공서 또는 사회복지기관의 추천이 있는 경우  
추천기관 정보 입력 및 추천서를 제출해 주세요.  
(그 외 기관의 추천은 인정되지 않습니다.)
- 추천서는 **첨부파일로 업로드가 가능합니다.**  
**※ JPG, PNG, PDF 파일만 첨부 가능합니다.**  
(한글파일 첨부 불가합니다.)
- 해당 배너를 클릭하면 추천서 양식을 다운받을 수 있습니다.



# STEP 4. 지원서 최종 확인 및 수정

**최종제출확인**

—

그 외 기타사항(개인적인 특이사항 및 기타 본인이 알리고 싶은 내용 등)은 추가 자료를 통해 이메일 제출 [gift-car@childfund.or.kr]

**제출상태**

단계	저장여부
정보입력-1단계 <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">바로가기</span>	미저장
정보입력-2단계 <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">바로가기</span>	미저장
정보입력-3단계 <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">바로가기</span>	미저장

※ 모든 단계를 저장하여야 최종제출 가능합니다.

**작성자**

본인 직접 작성	도움을 받아 작성	대리 작성(복지기관 담당자 등)
----------	-----------	-------------------

**유의사항**

기재내용이 사실과 다를 경우에는 선정이 취소되거나, 이미 지원받은 경우 지원금을 회수할 수 있음을 확인하고 위와 같이 기프트카 지원 신청서를 제출합니다.

기프트카 지원자의 선정은 심사위원 고유의 권한임에 동의하고 심사과정이나 선정결과에 이의를 제기하지 않을 것에 동의합니다.

지원신청은 한 시즌 동안 1회만 가능합니다. (지원 탈락 시 다음 시즌에 신청가능)

※ 최종제출 후에는 수정이 불가능하니 기재한 내용이 사실과 맞는지 반드시 확인해 주세요

동의합니다.

임시저장
최종제출

- 정보입력 1~3단계별 저장여부를 확인할 수 있습니다.
- ‘바로가기’를 클릭하여 원하는 페이지로 이동이 가능합니다.
- 모든 페이지가 ‘저장’ 상태여야만 최종제출이 가능합니다.
- ‘미저장’ 상태인 단계가 있을 경우 ‘바로가기’를 클릭하여 내용 입력 후 ‘임시저장’을 클릭해 주세요.

**최종제출 하시겠습니까?**

최종제출 후에는 수정이 불가능하니  
기입한 내용이 사실과 맞는지  
반드시 확인해 주세요.

확인

취소

- 유의사항을 꼼꼼히 확인해주세요!
- 최종제출 후에는 수정이 불가하오니, 최종 확인 후 제출 부탁드립니다.



# STEP 5. 최종제출 및 지원서 확인하기

**기프트카 캠페인 지원하기**

---

  
로그인

  
개인정보수집동의

  
정보입력

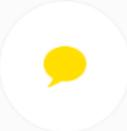
  
최종제출

---

**홈페이지 지원서 작성/수정**

휴대전화 또는 SNS계정을 통해 인증후 작성하세요.  
※ 지원정보확인/수정을 위해서 자신의 로그인 정보를 꼭 기억해주세요.

SNS계정으로 지원





휴대전화인증으로 지원

이름

휴대전화번호 (-)제외하고 입력해주세요

인증번호

**다음 단계 >**

- 최초 인증한 SNS계정 혹은 휴대전화번호로 로그인하면 입력한 정보를 확인할 수 있습니다.  
※ 최초 인증방법을 반드시 기억해 주세요!
- 최종제출 전(임시저장)  
 : 본인인증 후 작성한 내용을 불러올 수 있으며, 정보를 수정할 수 있습니다.
- 최종제출 후  
 : 제출한 지원서를 확인할 수 있으며, 수정은 불가능합니다.

※ 기프트카 캠페인은 한 시즌 동안 **1회만 신청 가능**하며 미선정 시 다음 시즌에 신청 가능합니다.



## 문의 (기프트카 캠페인 사무국)



홈페이지 1:1 문의 ([링크](#))



[gift-car@childfund.or.kr](mailto:gift-car@childfund.or.kr)



02)3453-6724